|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Необходимый персонал |  |
| 2 | Количество персонала |  |
| 3 | Обязанности персонала |  |
| 4 | График работы персонала (5/2;2/2;6/1 или др.) |  |
| 5 | Начало и конец смены (по времени) |  |
| 6 | Количество рабочих часов в день (8; 9; 12 или др.) |  |
| 7 | Заявленные требования к персоналу: |  |
|  | - гражданство |  |
|  | - возраст (от - до) |  |
|  | - пол |  |
|  | - опыт по заявленному направлению деятельности |  |
|  | - спец. одежда (предоставляет Заказчик или Исполнитель?), определенные требования к спецодежде (если есть, то какие?) |  |
|  | - прочее… |  |
| 8 | Дополнительные требования к персоналу: |  |
|  | - наличие мед. книжки да/нет |  |
|  | - водительские права (категория) |  |
|  | - прочее… |  |
| 9 | На какой период необходим персонал: |  |
|  | - долгосрочный проект (сроки) |  |
|  | - временный проект (сроки) |  |
| 10 | Колебания в заявках |  |
| - план заявок на месяц - стабильный |  |
| - план заявок - корректируется ежедневно или несколько раз в неделю |  |
| 11 | Адрес места работы |  |
| 12 | Возможность предоставления проживания (да/нет) |  |
| 13 | Возможность предоставления корпоративного транспорта для сотрудников (да/нет) |  |
| 14 | Возможность организации питания, если да, то сколько раз в день? |  |
| 15 | Характеристика помещения (цех, склад и т.д.): |  |
|  | - теплый/холодный |  |
|  | - прочее… |  |
| 16 | Имеется ли какое-либо обучение (ввод в специфику). Если да, то, сколько это занимает по времени? |  |
| 17 | Контактное лицо со стороны Заказчика |  |
| 18 | Телефон, электронная почта |  |
| 19 | Примечания |  |
| Ждем заполненную заявку на эл.почту: | | |

Заявка на персонал: